

Uppförandekod

Human Bridge är en biståndsorganisation som arbetar inom olika arbetsområden där etiska riktlinjer bedöms vara mycket viktiga. Därför har organisationer som är verksamma inom dessa arbetsområden bildat nätverk som i sin tur utarbetat omfattande uppförandekoder.

Human Bridge följer följande uppförandekoder (Code of Conducts), som har olika inriktning:

1. Human Bridge Code of Conduct – etiska riktlinjer
2. FRILs¹⁾ Quality Code – penninginsamling förvaltning och administration
3. Nordic Textile Commitment²⁾ – Uppförandekod för hantering av begagnade textilier

- 1) FRIL, Frivilligorganisationernas Insamlingsråd, is a Swedish Fundraising Association with 148 members, member of EFA, a network of 20 leading fundraising associations, working to strengthen and develop fundraising in Europe.
- 2) Nordic Textile Commitment is a Nordic network of large actors handling used textiles.

De engelska versionerna av dessa dokument anses vara originaldokument. Vid tveksamhet om tillämpning ska den engelska versionen anses ha tolkningsföreträde.

Human Bridge Code of Conduct

Human Bridge Code of Conduct anger övergripande etiska riktlinjer för verksamheten samt för sådana som vill vara våra partners i affärsverksamhet eller i utvecklingsamarbete.

Utöver denna Code of Conduct arbetar Human Bridge i enlighet med FRILs omfattande Quality Code som bland annat reglerar frågor som relationer till intressenter, kunder och leverantörer, förvaltning, ledning, administrativa processer, kontroll, ansvarsförhållanden, rapportfunktioner, insamlingsarbete, anställda och volontärer. I frågor som gäller textilhantering arbetar Human Bridge efter ett regelverk som finns i den Code of Conduct som Nordic Textile Commitment fastställt. Dessa tre regelverk specificerar tillsammans de etiska riktlinjer som Human Bridge följer, nedan kallad Code of Conduct.

1. Lagar och förordningar

Human Bridge måste tillsammans med sina partners följa gällande lagar i de länder där arbete bedrivs. Om konflikt skulle uppstå mellan innehållet i vår Code of Conduct och tillämpliga lagar måste lagen följas. I sådana fall förutsätts att den partner det gäller

meddelar Human Bridge Sweden innan Code of Conduct undertecknas. I de fall Human Bridge Code of Conduct kräver mer än gällande lag måste Code of Conduct följas.

2. Barnarbete

Vi hänvisar till ILOs konvention (International Labor Organization) 138 och 182 samt till FNs barnkonvention.

Human Bridge accepterar inte barnarbete. Om lokala lagar tillåter kan personer under 18 men inte under 15 år, anställas för speciella uppgifter, i huvudsak för utbildning. Om så sker måste alla föreskrifter för personer under 18 år följas.

3. Noll-tolerans mot korruption och mutor

Human Bridge tolererar ingen korruption eller några mutor. Det gäller i alla länder där Human Bridge eller partners arbetar. Med mutor förstås ekonomiska eller andra förmåner som ges, utlovas eller avtalas, sådana som krävs, eller tas emot för att en aktivitet ska utföras. Det innebär att en anställd under inga förhållanden får ge eller ta emot mutor. Human Bridge accepterar inte några former av favorisering, nepotism, förskingring, utpressning eller svindleri.

4. Alkohol och droger

Alkohol och droger innebär ökad olycksrisk och försämrat omdöme. Anställda får inte arbeta drogpåverkade.

5. Hälsa och personlig säkerhet

Human Bridge sätter alltid den anställdes hälsa och personliga säkerhet i första rummet och arbetet bedrivs i Sverige i form av SAM, Systematiskt Arbetsmiljöarbete. Det innebär att den anställdes upplevda hotbild ska tas på största allvar. Utrustning eller byggnader med säkerhetsmässiga brister får inte användas. Lokaler ska vara städade och väl underhållna. Arbetsmiljöinstruktioner ska efterföljas. Instruktioner för brandsäkerhet ska följas. Nödutgångar ska vara tydligt markerade och får under inga omständigheter blockeras. Utrymningsplaner ska finnas tillgängliga och brandövningar utföras regelbundet.

Human Bridge måste aktivt förebygga ohälsa och olyckor. Relevant utrustning för Första Hjälpen måste finnas tillgänglig på varje arbetsplats.

6. Arbetsrätt och lika värde

Human Bridge ska som minimum tillämpa lagar och förordningar som finns i varje land för arbetsrätt och regelmässig löneutbetalning. Anställda ska ha rätt till facklig anslutning och till kollektiva förhandlingar. Alla anställda ska få sina anställningsförhållanden reglerade i ett anställningsavtal. Arbetsgivaren har skyldighet att se till att anställda är medvetna om sina lagliga rättigheter och skyldigheter.

Alla människor är lika värda. Anställda ska behandlas med respekt och värdighet och får under inga omständigheter utsättas för förnedrande behandling eller kollektiv bestraffning. Inte heller får anställda utsättas för fysiska, sexuella, psykiska eller verbala trakasserier eller övergrepp.

7. Icke-diskriminering

Ingen anställd får utsättas för någon form av diskriminering oavsett anställningsform eller yrke. Vare sig kön, ras, hudfärg, ålder, havandeskap, sexuell läggning, religion, politiska åsikter, nationalitet, etniskt ursprung, sjukdom eller handikapp får vara grund för någon diskriminering.

8. Miljö

Miljöfrågor är av hög prioritet. Human Bridge ska som en medveten och ansvarstagande aktör agera med största möjliga miljöhänsyn. Anställda ska upplysas om miljöansvaret och tränas och uppmanas till miljövänliga arbetssätt. Resurshushållning och sophantering ska ske på ett medvetet och väl överlagt sätt.

9. Human Bridge tillhörigheter, dokumentation och bokföring

Human Bridge äger alla materiella och immateriella tillgångar som anställda producerar på arbetstid. Anställningsvillkoren på Human Bridge innebär att anställda inte får utnyttja Human Bridge tillgångar till försäljning eller genom dem tillgodogöra sig någon form av ersättning eller förmåner.

Att förfalska dokument eller att presentera verklig eller tillrättalagd bokföring i bedrägligt syfte är ett brott mot denna kod.

10. Konfidentiell information

En anställd får aldrig yppa konfidentiell information till någon person utanför eller inom organisationen utom i de fall det är nödvändigt för fullgöra organisationens intressen. I de fall det sker ska det utan dröjsmål rapporteras till behörig chef.

11. Undertecknande

Det är den anställdes ansvar att säkerställa att man förstår innehållet i denna Code of Conduct och känner till FRIIs Code of Quality and Nordic Textile Commitments Code of Conduct i de fall de är tillämpliga. Det innebär att anställda som arbetar med administration måste känna till FRIIs Code of Quality och anställda som hanterar textilier måste känna till Nordic Textile Commitments Code of Conduct.

Genom att underteckna denna sida av Human Bridge Code of Conduct bekräftar jag som anställd att jag har informerats och förstått innebörden av koden. Vidare bekräftar jag att jag ska respektera och hålla kodens regler.

Som anställd i Human Bridge kommer jag att samverka med organisationen för att motverka mutor och korruption. Jag kommer också att göra vad jag kan för att organisationen alltid ska vara öppen och ärlig och tillämpa fair play. Därför lovar jag att genast rapportera till en chef om jag misstänker eller upptäcker överträdelser mot denna kod.

För Human Bridge

Den anställdes namnteckning

Datum _____

Datum: _____

Robert Bergman